



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IC MERCATO SAN SEVERINO II**

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) – C. M. SAIC8CD00E
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 95201670650 –

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II-MERCATO SAN SEVERINO
Prot. 0002657 del 06/11/2024
VI (Uscita)

All'albo on line
Al sito WEB - sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per conferimento incarico di Responsabile della protezione dei dati (data protection officer)

CIG: B4264A54CA

▪ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO

- che per effetto del dimensionamento della rete scolastica (del.re G.R. Campania nn. 816 del 29/12/2023, 11 del 10/01/2024 e 50 del 02/02/2024) dal 1° settembre 2024 è nato l'IC Mercato San Severino II - SAIC8CD00E che ha accorpato la cessata Direzione Didattica Il Circolo Mercato San Severino (SAEE07500V) e parte della scuola media San Tommaso di Mercato San Severino;
- che risulta necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP), figura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679 - art. 35 comma 1 a), che provveda a garantire le politiche (servizi, compiti e funzioni) di sicurezza per il trattamento dei dati e a fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche e organizzative) adeguate al progresso tecnologico, nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

TENUTO CONTO

- del servizio reso, in materia di protezione dati e più in generale in materia di adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679, dal DPO Sandro Falivene, già Responsabile della Protezione Dati presso le istituzioni scolastiche (ex Direzione Didattica Il Circolo ed ex Scuola Media San Tommaso di Mercato San Severino) fuse nel nuovo Istituto Comprensivo;
- della continuità di servizio da poter garantire affidando l'incarico al DPO già a conoscenza delle strutture e dei dispositivi tecnologici delle scuole accorpate;
- dell'offerta spontanea, prot.n. 831, che il DPO Sandro Falivene titolare della ditta Info & Studio di Sandro Falivene ha presentato in data 24.09.2024 agli atti di questa scuola;
- che la suddetta offerta contempla assistenza e prestazione di servizi per la durata di tre anni dalla sottoscrizione dell'ordine o del contratto;

VALUTATI

- i costi del servizio che richiedono un impegno di spesa di euro 1.300,00 (IVA 22% Esclusa) per ogni anno della durata del contratto per un totale triennale di euro 3.900,00 (IVA 22% esclusa).
- I servizi, i compiti e le funzioni offerti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679 e nello specifico:
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento tra cui, se del caso, consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare relativamente a qualunque altra questione
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- Corso di formazione sulla normativa privacy rivolto a tutto il personale docente ed ATA della durata di 2 ore ai sensi dell'art 29 del regolamento UE/679/2016;
- Aggiornamento documentazione privacy (Informativa, nomine, registro del trattamento, etc);

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- il D.lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs n. 36/2023 secondo il quale 1. "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2." In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di

acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

- l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- il Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";
- il Regolamento U.E 2016/679 - art. 37 comma 1, che prevede la necessità della designazione di un Responsabile per la protezione dei dati – R.P.D. (Data Protection Officer - D.P.O.), a cui affidare i compiti previsti all'art. 39 del medesimo regolamento
- il D. lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

PRESO ATTO

- dall'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che la Stazione Appaltante ritiene opportuno destinare l'affidamento dell'incarico al DPO Sandro Falivene, titolare della ditta Info & Studio di Sandro Falivene C: F. FLVSDR77E16A717E.
- delle conoscenze già acquisite dal DPO della scuola cessata in merito alle politiche (servizi, compiti e funzioni) di sicurezza per il trattamento dei dati dell'istituto;
- della convenienza in termini di tempo e di utilizzo di risorse umane e finanziarie derivante dall'affidamento diretto al suddetto DPO;
- dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano, nel proprio interesse o di altre amministrazioni, un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- dell'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- che la dott.^{ssa} Anna Buonoconto, Dirigente scolastico dell'IC Mercato San Severino II risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
- che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di un servizio di modesto importo;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023.

CONSIDERATO

- che al dirigente scolastico compete svolgere l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale nel limite di spesa dei € 10.000,00;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- che l'importo del presente appalto è notevolmente inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art.45

del D Lgs 36/2023 l'affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- che la spesa trova la copertura finanziaria nel P.A. 2024 alla voce di destinazione A.1.3 "Salute, Sicurezza e Sport";

TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO;

DETERMINA

DEFINIZIONI

- Ai fini del presente documento si intende per:
- Codice - il D. Lgs. 18 Aprile 2023, n. 36
- Istituto: IC Mercato San Severino II;
- Stazione Appaltante: IC Mercato San Severino II;

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023, al DPO Sandro Falivene, titolare della società Info & Studio di Sandro Falivene, residente in via Carmine Maiorini 3 Montecorvino Rovella SA 84096 -C.F. FLVSDR77E16A717E

ORDINE DI ACQUISTO

Si procederà con ordine diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere

IMPEGNO DI SPESA

Per il servizio in oggetto si impegnerà al più la somma di € 1.300,00 oltre IVA per ogni anno della durata del contratto per un totale triennale di euro 3.900,00 (IVA 22% esclusa) (dicasi Euro tremila e novecento).Il pagamento prevede inoltre un canone annuale posticipato dalla data di sottoscrizione di euro €. 1.300,00 (IVA 22% esclusa).

L'importo complessivo è iscritto nel P.A. 2024 alla voce di spesa A.1.3 "Salute, Sicurezza e Sport";

INTERESSE PUBBLICO DA SODDISFARE

Garantire le politiche (informatiche, logiche e organizzative) di sicurezza per il trattamento dei dati e a fornire consulenza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Buonoconto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice e dell'art. 5 della Legge 241/1990;

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla ditta affidataria saranno richiesti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente attività. Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dr. ing. Anna Buonoconto.

La presente determina sarà pubblicata sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

dott. ing. Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.